



ЛЕСКОВАЧКИ
КУЛТУРНИ
ЦЕНТАР

Лесковачки културни центар
Булевар Ослобођења 101
Број: _____
Датум: _____, 2022. године.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

(члан 27. став 1 тачка 1. Закона о јавним набавкама, „Службени гласник РС“
бр. 91/2019)

**Набавка услуга: Набавка исхране за учеснике фестивала и манифестација
број НН 20/22 – по партијама**

Рок за подношење понуда:

20.06.2022. године до 11:00 сати, без обзира на
начин достављања

Понуде доставити на адресу:

Лесковачки културни центар
Булевар Ослобођења 101, 16000 Лесковац

Јун, 2022. године

На основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), члана 46. Правилника о ближем уређењу поступака јавне набавке Лесковачког културног центра и Одлуке о спровођењу набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује бр. 376 од 06.06.2022. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ – НН-20/22

Набавка услуга: Набавка исхране за учеснике фестивала и манифестација број НН -20/22

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља
1	Општи подаци о поступку
2	Врста, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле извршења услуга, рок извршења и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
3	Упутство понуђачима како да сачине понуду
4	Начин, место и рок за подношење понуда
5	Критеријум за избор понуде
6	Образац понуде
7	Услови за избор учесника и доделу уговора – основи за искључење и критеријуми за избор привредног субјекта, Обрасци
8	Образац структуре цена – спецификација услуга
9	Модел уговора

Укупан број страна: 19/19

Комисија:

Директор,

Сања Цонић

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ

1. **Подаци о наручиоцу:** Лесковачки културни центар, Булевар Ослобођења бр. 101, 16000 Лесковац, ПИБ: 102174728, МБ: 07139543
2. **Врста наручиоца:** Установа културе
3. **Врста поступка:** Набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује спроводи се сходно члану 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), и чл. 46. Правилника о ближем уређењу поступака јавне набавке Лесковачког културног центра.
4. **Врста предмета:** услуге
5. **Предмет набавке:** услуге ресторана и пансиона
Опис предмета набавке: Трошкови исхране за учеснике манифестација у току фестивала „LIFE,, ; „STRINGS,,; „FAPOR,, ; „VLASINA,, и друге програмске и пројектне активности.
Назив набавке : Набавка исхране за учеснике фестивала и манифестација број НН 20/22
Позиција из плана набавки: добра, позиција 2.3
Општи речник набавки: ЦПВ: 55000000 - Услуге хотела, ресторана и трговина на мало
6. **Критеријум за доделу уговора:** ЦЕНА
7. **Набавка се реализује по партијама:**
Партија 1. – Исхрана учесника манифестација у ресторанима традиционалне кухиње
Партија 2. – Дневни оброк по јеловнику за учеснике
8. **Процењена вредност набавке :** **825.000,00** динара без ПДВ-а, односно 990.000,00 динара са ПДВ-ом од чега за Партију 1 – 200.000,00 без ПДВ-а и за Партију 2 – 625.000,00 динара без ПДВ-а
9. **Интернет адреса на којој је набавка објављена:** www.lkc.org.rs
Начин, место и рок за подношење понуда: Понуђач је дужан да понуду достави до **20.06.2022. године до 11:00 часова**, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Лесковачки културни центар, Булевар Ослобођења 101., 16000 Лесковац са назнаком: „Понуда за набавку услуга – **Набавка исхране за учеснике фестивала и манифестација број НН 20/22– НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача.
10. **Отварање понуда:** Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца, Булевар Ослобођења 101, 16000 Лесковац, **дана 20.06.2022. године са почетком у 11:05 часова.**
11. **Лице за контакт:** Контакт особа за све информације везане за набавку је Александра Стојановић, дипл. правник, број телефона 016/212-991, електронска пошта lkcppravnasluzba@gmail.com

2. ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- 1. Врста, квалитет, количина и опис услуга:** Набавка услуга - трошкови исхране учесника манифестација у току фестивала „ LIFE,, ; „ STRINGS,,; „ FAPOR,, ; „ VLASINA,, и других програмских и пројектних активности са описом услуге и количинама ближе описаним у приложеним спецификацијама.
- 2. Начин спровођења контроле:** Наручилац ће обезбедити вршење контроле над извршењем услуга (квантитативно и квалитативно) у складу са сопственим овлашћењима и прописима који регулишу ову област. Контрола извршења услуга вршиће се од стране лица одређеног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне набавке.
- 3. Начин обезбеђивања гаранције квалитета:** Пружалац услуге за квалитет пружене услуге, гарантује категоризацијом објекта чиме је обезбеђена условност објекта и услуге. Уколико Наручилац, на основу извештаја одговорног лица за праћење извршења услуге или на основу примедби корисника услуге или на други начин, утврди да пружене услуге нису одговарајуће или нису пружене , наручилац ће захтевати од извршиоца услуге да пружи услугу у целости у супротном наручилац ће одлучити да замени пружаоца услуге и обустави плаћање за услуге које нису извршене.
- 4. Гарантни рок:** Извршилац гарантује извршење услуга у року који је дефинисан уговором о извршењу услуга

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Језик на којем понуда мора бити састављена: Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

3.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и по избору оверава обзиром на прописе који се односе на употребу печата у поступцима јавних набавки.

3.3. Облик понуде: Понуђач доставља понуду у писаном облику и може поднети само једну понуду. Понуда мора бити јасна, читко откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена потписом овлашћеног лица на обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуде са варијантама нису дозвољене. Понуда се подноси у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да

ли је затворена онако како је предата. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи свој назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да је дата заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти "Заједничка понуда" и навести назив и седиште носиоца групе понуђача. Код заједничке понуде податке попуњава, потписује и оверава овлашћено лице носиоца заједничке понуде (групе понуђача), односно лице коме он да овлашћење.

Податке попуњава и обрасце потписује овлашћено лице понуђача, односно лице коме је за то дато писано овлашћење, и у том случају уз понуду мора бити достављено овлашћење.

Пожељно је да сва документација (стране са текстом) поднета уз понуду буде нумерисана и повезана у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

3.4. Начин измене, допуне и опозива понуде: Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за набавку услуга, број НН – 20/22. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

3.5. Изјава о непостојању сукобљених интереса – Изјава о интегритету: Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда као и његови запослени. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. Понуђач гарантује тачност података наведених у понуди.

3.6. Понуда са подизвођачем: Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе који део уговора намерава да повери подизвршиоцу (по предмету или у количини, вредности или проценту) и податке о подизвођачима. Понуђач је дужан за сваког од подизвођача достави изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта односно попуњен и потписан Образац бр. 1 и изјаву о непостојању сукобљених интереса (изјава о интегритету) – Образац бр.2.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о набавци.

Привредни субјект у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

3.7. Заједничка понуда: Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу

обавезују на извршење набавке а који садржи посебно податке о носиоцу понуде, овлашћењима и обавезама свих учесника у групи понуђача. Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта односно попуњен и потписан Образац бр. 1 као и изјаву о непостојању сукобљених интереса (изјава о интегритету) – Образац бр.2.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.8. Гарантни рок: Извршилац гарантује извршење услуга у року који је дефинисан уговором о извршењу услуга

3.9. Рок за пружања/извршења услуге : до 31.12.2022. године

3.10. Место извршења услуга: Лесковац

3.11. Плаћање ће се вршити на следећи начин: Сукцесивно по испостављеним месечним фактурама/рачунима максимално до утрошка опредељених средстава Наручиоца. Плаћање се врши сукцесивно на основу **испостављених месечних рачуна уз пратећу документацију** која доказује обим / количину пружених услуга у наведеном периоду. Плаћање ће бити извршено по пријему, потврди и прихватању извршених услуга од стране надлежног лица за праћење уговора.

3.12. Начин, рок и услови плаћања: Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема оверене и исправне фактуре и евидентирања у електронски регистар фактура.

3.14. Рок важења понуде је минимално 30 дана од дана отварања понуда.

3.15. Измена уговора : Уговорне стране могу приступити изменама уговора у погледу броја корисника услуге обзиром да постоји могућност повећања броја корисника услуга у току одржавања манифестација са којима наручилац није могао да планира. Измена уговора биће извршена сачињавањем Анекса уговора у складу са Законом о облигационим односима. Уговорени рок може бити измењен и због повећања обима уговорених услуга, као и захтева Наручиоца до којих би могло доћи током реализације уговора. Додатне или непредвиђене услуге неће бити прихваћене од стране наручиоца.

3.16. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цена услуга одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране понуђача. Јединична цена дата у понуди мора да обухвата све трошкове укључене у извршење предметних услуга.

4. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Начин, место и рок за подношење понуда: Понуђач је дужан да понуду достави до **20.06.2022. године до 11:00 часова**, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Лесковачки културни центар , Булевар Ослобођења 101., 16000 Лесковац са назнаком: „Понуда за набавку услуга – **Набавка исхране за учеснике фестивала и**

манифестација број НН 20/22– НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Одлука о додели уговора за набавку на коју се закон не примењује донеће се применом критеријума- **ЦЕНА**.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, понуђач ће бити изабран на основу локације односно близине месту одржавања манифестације. Уколико су и тада понуде идентичне, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба у поступку жребања који ће бити спроведен од стране Комисије у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача. О поступку и времену жребања понуђачи ће бити накнадно обавештени од стране Комисије.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године у поступку набавке услуга
– Набавка исхране за учеснике фестивала и манифестација број НН 20/22

Назив понуђача/носиоца групе		
Седиште (адреса и општина)		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
e-mail, телефон и телефакс		
Текући рачун понуђача		
Матични број и ПИБ понуђача		
Класификација извршиоца/ добављача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	Микро Мало Средње Велико Физичко лице (предузетник) Остало: _____	

Предмет набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) самостално

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача		
Седиште (адреса) подизвођача		
Матични број и ПИБ подизвођача		

в) заједнички са партнерима:

Назив члана групе		
Седиште (адреса) члана групе		
Одговорна особа		
Телефон		
Текући рачун члана групе и назив банке		
Матични број и ПИБ члана групе		

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за набавку услуга **Набавка исхране за учеснике фестивала и манифестација број НН 20/22**

Партија 1:

Р.б.	ОПИС УСЛУГЕ	Цена по кориснику без ПДВ-а
1.	Трошкови исхране учесника у ресторанима традиционалне кухиње – домаћа, кувана и традиционална јела	
	ПДВ ____ %	
	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	

Партија 2:

Р.б.	ОПИС УСЛУГЕ	Цена бона по учеснику без ПДВ-а
1.	Трошкови исхране учесника - бон- РУЧАК	
2.	Трошкови исхране учесника – бон- ВЕЧЕРА	
	УКУПНО 1+2	
	ПДВ ____ %	
	УКУПНА ЦЕНА БОНА ПО УЧЕСНИКУ СА ПДВ-ом	

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има при извршењу предметне набавке услуга описане у спецификацији услуга

1) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) календарских дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуде)

2) Рок пружања/извршења услуге: У периоду манифестација, односно до 31.12.2022. године.

3) Место пружања/извршења услуге: Лесковац

4) Рок плаћања:

_____ (максимално 45 календарских дана) календарских дана од дана извршења услуге, пријема и прихватања месечних рачуна од стране наручиоца и уноса рачуна у електронски регистар фактура – Е фактура.

Датум и место:

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни.

7. ИЗБОР УЧЕСНИКА И ДОДЕЛА УГОВОРА

1. Основи за искључење

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако:

1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународн

их конвенција које су наведене у Прилогу 8. овог закона;

4) постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење.

Испуњеност услова наведених под тачкама 1), 2), 3), 4) и 5) понуђач- привредни субјекат доказује достављањем изјаве о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта којом потврђује да не постоје основи за искључење. **(Образац бр. 1).**

2. Критеријуми за избор привредног субјекта:

Професионални, технички и стручни капацитет којим се обезбеђује да привредни субјекат има потребне професионалне, кадровске и техничке услове, ресурсе и искуство потребно за пружање услуга из предмета набавке :

1. привредни субјекат нема сукобљене интересе који могу негативно да утичу на пружање услуга (изјава о интегритету Образац бр.3);

Испуњеност услова по тачком 1) доказује се достављањем изјаве о интегритету **(Образац бр.2).**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВАН ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ
СУБЈЕКТА – ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ**

Набавка исхране за учеснике фестивала и манифестација број НН-20/22

Понуђач _____, са седиштем у

_____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито потврђујем да не постоје основи за искључење из поступка набавке по основу услова наведених у тачки 7. „ Избор учесника и додела уговора „ тачка 1. – ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ , став 1. тачка 1) до 5) конкурсне документације.

Доказе ћемо доставити на основу упућеног захтева од стране наручиоца без одлагања одмах по њиховом издавању од стране издаваоца доказа.

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ

Набавка исхране за учеснике фестивала и манифестација број НН-20/22

Понуђач _____, са седиштем у

_____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у овом поступку јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, гарантујем тачност података у понуди.

Изјављујем да немам сукобљене интересе који могу негативно да утичу на пружање услуга.

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образак трошкова припреме понуде за набавку услуга – **Набавка исхране за учеснике фестивала и манифестација број НН-20/22**

<u>Врста трошкова</u>	<u>Износ трошкова</u>
	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
<u>Укупно</u>	

Овај образац није обавезно попунити

НАПОМЕНА: Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл. и износе за те трошкове

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Набавка исхране за учеснике фестивала и манифестација број НН-20/22

8.1 - ПАРТИЈА 1 - Исхрана учесника манифестација у ресторанима традиционалне кухиње				
Р. бр.	ОПИС УСЛУГА	Јединица мере	Ко лич .	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а
1.	Ручак: обезбедити исхрану учесника манифестација у времену од 14 до 17:00 часова. Исхрану базирати на јелима традиционалне кухиње у које спадају сарма, гулаш, пасуљ, мућкалица и остала кувана јела, домаћа шницла, роштиљ или печење или „одговарајуће“. Норматив по кориснику 300 до 400 грама, За ручак обезбедити најмање три менија (три различита јела) у која спадају супа или чорба и три главна јела са гарниром, са пратећим сезонским салатама, соковима и другим безалкохолним пићима до 0,25 по кориснику и водом од 0,50л., колачем и воћем. Исхрана мора бити разноврсна. Исхрану обезбедити у просторијама адекватним за нормално и условно обедовање гостију. Услугу пружити према стандардима уз послужење од стране стручног особља. Обрачун по кориснику	корисн.	1	
				ПДВ
				УКУПНО СА ПДВ

Упутство за попуњавање обрасца спецификације: У колону „ цена по јединици мере „ уписује се вредност услуге ПО ЈЕДНОМ БОНУ. Сваки корисник добија по један бон за ручак и један бон за вечеру за један дан учешћа на манифестацијама.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум: _____

М.П. _____

8.2 - ПАРТИЈА 2 - Дневни оброк по јеловнику за учеснике				
Р. бр.	ОПИС УСЛУГА	Јединица мере	Ко лич .	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а
1.	Ручак: обезбедити исхрану учесника манифестација у времену од 14 до 17:00 часова. За ручак обезбедити најмање три менија (три различита јела) у која спадају супа или чорба и три главна јела са гарниром , са пратећим сезонским салатама, соковима и другим безалкохолним пићима до 0,25 по коринсику и водом од 0,50л., колачем и воћем. Исхрана мора бити разноврсна. Исхрану обезбедити у просторијама адекватним за нормално и условно обедовање гостију. Услугу пружити према стандардима уз послужење од стране стручног особља. Обрачун по вредности бона за ручак	бон	1	
2	Вечера: обезбедити исхрану учесника манифестација у времену од 18 до 20 часова. За вечеру обезбедити најмање три менија (три различита јела) према стандардима за ресторанску вечеру. Могуће је вечеру организовати по принципу „ шведског стола „. Уз вечеру обезбедити газирани и негазирани сокове или одговарајуће. Обезбедити разноврсност јелима. Исхрану обезбедити у просторијама адекватним за нормално и условно обедовање гостију. Услугу пружити према стандардима уз послужење од стране стручног особља. Обрачун вредности бона за вечеру.	бон	1	
	УКУПНО			
	ПДВ			
	УКУПНО СА ПДВ			

Упутство за попуњавање обрасца спецификације: У колону „ цена по јединици мере „ уписује се вредност услуге ПО ЈЕДНОМ БОНУ. Сваки корисник добија по један бон за ручак и један бон за вечеру за један дан учешћа на манифестацијама.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум: _____

М.П. _____

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Набавка исхране за учеснике фестивала и манифестација број НН 20/22

закључен након спроведене набавке на коју се закон не примењује **број НН – 20/22** , дана _____.2022. године у просторијама Лесковачког културног центра, између:

Члан 1.

Уговорне стране

1. Лесковачки културни центар, ул. Булевар ослобођења бр. 101, 16000 Лесковац, ПИБ 1102174728, Матични број 07139543, који заступа директор Сања Цонић, у својству наручиоца услуга (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. ____ са ПИБ-ом _____, и МБ _____ кога заступа _____, директор, као извршилац услуга (у даљем тексту: Извршилац) с друге стране.

Члан 2.

Предмет уговора

Предмет овог уговора је набавка услуга – **Набавка исхране за учеснике фестивала и манифестација број НН-20/22 – Партија бр, ____** (уписује се партија за коју се односи понуда) према понуди извршиоца број _____, од _____2022. године , која је код наручиоца заведена под бројем _____ дана _____.2022. године, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за набавку ове врсте услуга и које је извршилац добио у поступку набавке.

Извршилац услуге пружа (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____

Члан 3.

Вредност уговора

Уговорена вредност извршења услуге одређује се производом јединичне цене и количина и не може прећи износ опредељених средстава за реализацију услуга.

Јединична цена по кориснику/бону износи _____ динара са ПДВ-ом по понуди бр. _____ од _____ 2022. године.

Плаћање се врши сукцесивно на основу **испостављених месечних рачуна уз пратећу документацију** која доказује обим / количину пружених услуга у наведеном периоду.

Члан 4.

Коначна вредност набавке услуга

Коначна вредност набавке услуга утврђена је на основу прихваћене понуде извршиоца у свему према понуди, и може се мењати на основу броја корисника и пружених услуга што се утврђује евиденцијом услуга и прихватањем наручиоца у односу на расположива средства наручиоца за реализацију предмета набавке и обимности манифестација. Код обрачуна се узимају јединичне цене из понуда које су фиксне и не могу се мењати. Измена уговора биће извршена сачињавањем Анекса уговора у складу са Законом о облигационим односима а на основу евиденције понуђача са којом се сложио и прихватио наручилац.

Члан 5.

Техничка документација

Наручилац се обавезује да, пре извршења услуге преда документацију, односно спискове корисника услуга.

Члан 6.

Надзор

Наручилац је дужан да врши контролу квалитета и динамике извршених услуга и то према условима из спецификације, прописима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту услуга у свему према прихваћеној понуди извршиоца. Примедбе и налози наручиоца као и пријем услуга констатују се записнички.

Члан 7.

Обавеза извршиоца

Извршилац је дужан да одреди особу за контакт везану за предметну набавку услуга. Извршилац ће услугу комплетно извршити током манифестација и у роковима предвиђеним уговором. Извршилац гарантује тачност свих података унетих у овај Уговор, као и квалитет услуга предвиђених овим уговором и осталом конкурсном документацијом у складу са највишим професионалним стандардима.

Члан 8.

Динамика плаћања

Наручилац и извршилац су сагласни да је динамика плаћања дефинисана на следећи начин:

Плаћање може бити сукцесивно на основу испостављених месечних фактура односно по извршењу услуга, испостављању рачуна и његовом евидентирању у електронски регистар фактура – Е фактура, односно по завршетку манифестација.

Члан 9.

Ослобађање од уговорних обавеза

Завршно плаћање сматраће се прихватањем наручиоца да је извршилац испунио све обавезе по основу овог уговора.

Члан 10.

Продужење рока

Извршилац нема право на продужење уговореног рока из чл. 7. уговора осим у случају наступања ванредних околности који се нису могли предвидети у време закључења уговора као што су: земљотрес, поплава или друга елементарна непогода, мере државних органа, околности које нису биле предвиђене конкурсном документацијом, итд. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности писмено се констатују. Извршилац је дужан да писмено обавести наручиоца о потреби продужења рока за извршење услуга због наступања оваквих догађаја и околности.

Члан 11.

Достављање рачуна

Рачуни се достављају наручиоцу у 2 примерка за свако плаћање у складу са овим Уговором. Рачуни поднети факсом неће бити прихваћени код наручиоца.

Рачуни ће бити плаћени у року од ____ (_____) календарских дана од дана пријема и прихватања од стране наручиоца. *(максимално 45 календарских дана)*

Сва плаћања биће извршена од стране наручиоца на жиро рачун извршиоца број: _____, код _____ Банке, Филијала у _____, ул. _____ бр. ____.

Члан 12.

Решавање спорова

Наручилац и Извршилац су сагласни да ће се придржавати одредби садржаних у следећим документима који ће имати првенство један над другим у случају конфликта следећим редоследом:

- овај уговор,
- спецификација услуга по партијама,
- остала конкурсна документација.

Све напред наведено је део уговора између Наручиоца и Извршиоца, укидајући било коју нагодбу или договор, у било ком облику, а који се односи на предмет овог уговора.

Све евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не могу решити споразумно, решаваће надлежни суд у Лесковцу.

Члан 13.

Број примерака

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, Извршиоцу припадају 2 (два) примерка, а један се одлаже у списима ове јавне набавке.

Извршилац

Наручилац

датум:

датум:

НАПОМЕНА: Модел уговора попунити и потписати.